

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÁLLÁSRA JELENTKEZŐKRE VONATKOZÓAN

Tisztelt Állásra Jelentkező!

Köszönjük, hogy jelentkezett hozzánk és megküldte önéletrajzát. A **4D Soft Kft.** (Cg. 01-09-363174; székhely: 1096 Budapest, Telepy u. 24. 2. em; a továbbiakban: **Munkáltató**) nevében az Európai Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendelete (a továbbiakban: **GDPR**) előírásai alapján ezúton tájékoztatjuk a hozzánk álláspályázatot, önéletrajzot benyújtó álláskeresőket az ezzel összefüggő adatkezeléséről, és arról, hogy mely adataikat, milyen célra, milyen jogalapon, meddig kezeljük, az álláskeresőket milyen jogok illetik meg az adatkezeléssel kapcsolatban.

1. Milyen álláskeresői személyes adatokat, meddig kezelünk, mire használjuk őket, és milyen felhatalmazás alapján?

Tájékoztatjuk, hogy önéletrajza, álláspályázata cégünkhöz való megküldésével Ön **hozzájárul** ahhoz, hogy az Ön személyes adatait cégünk toborzási, állásajánlat teteli, kapcsolattartási és azonosítási célból kezelje, tárolja, és megadott elérhetőségeire ilyen célból üzeneteket, értesítéseket küldjön.

A toborzási eljárásban az egy meghatározott pozícióra történő jelentkezés során Ön által megadott, lent megjelölt személyes adatokat, valamint az Önről általunk gyűjtött egyéb személyes adatokat a toborzási folyamat időtartama alatt kezeljük, és a toborzási folyamat lezárásával egyidejűleg valamennyi adatát töröljük. Amennyiben a toborzási folyamat elhúzódik, és több, mint egy évig tart, adatait a benyújtásuktól számítva legfeljebb egy évig kezeljük, annak lejártakor ismét megkérdezzük Önt, hogy kívánja-e adatai kezelését a toborzási folyamat teljes, egy évet meghaladó időtartamára meghosszabbítani. Ha Ön erre a kérdésre 30 napon belül nem válaszol, vagy ha az adatkezelési időtartamot nem kívánja meghosszabbítani, adatait töröljük.

Önnek azonban lehetősége van arra is, hogy a jelentkezésével érintett pozíciótól függetlenül ezen adatait jövőbeni toborzási és állásajánlat küldési célokra adatbázisunkba lementsük és ott kezeljük. Erre Öntől külön hozzájárulást kérünk. Ha Ön a hozzájárulását ehhez megadta, akkor adatait további 1 évig jogosultak vagyunk kezelni saját adatbázisunkban ilyen célra. Az 1 éves időtartam indoka az, hogy biztosítanunk kell az Ön által adott és az Önről gyűjtött és kezelt adatok pontosságát, aktualitását, 1 év elteltével pedig ez már nem biztosítható, az adatok elévülhetnek, aktualitásukat veszíthetik. Az 1 év letelte előtt megkereshetjük Önt újabb 1 évre szóló adatkezelési hozzájárulás megadása céljából, és javasoljuk, hogy pontosítsák, aktualizálják adataikat. Amennyiben Ön nem járul hozzá a további adatkezeléshez, vagy nem nyilatkozik a megkeresés kiküldésétől számított 30 napon belül, adatait töröljük az adatbázisból.

Amennyiben Önnel munkaviszonyt létesítünk, akkor ezen adatok kezelésére a munkavállalói adatkezelési tájékoztatónkban meghatározott adatkezelési időtartam az irányadó, amelyről a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg tájékoztatjuk.

Az adatkezelés jogalapját az alábbiakban adatkategóriánként és adatkezelési célonként külön-külön meghatározzuk:

Kezelt adatok típusa	Adat forrása	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Önéletrajz adatai (végzettség, iskolák, munkahelyek, szakmai tapasztalatok, hobbi, stb.)	Érintett jelentkező Munkaerő-közvetítő	Toborzás Ajánlattétel Kapcsolattartás Azonosítás	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
név	Érintett jelentkező Munkaerő-közvetítő	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta

		Kapcsolattartás Azonosítás	személyes adatainak kezeléséhez
telefonszám	Érintett jelentkező Munkaerő-közvetítő	Toborzás Ajánlattétel Kapcsolattartás Azonosítás	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
e-mail cím	Érintett jelentkező Munkaerő-közvetítő	Toborzás Ajánlattétel Kapcsolattartás Azonosítás	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
lakcím	Érintett jelentkező Munkaerő-közvetítő	Toborzás Ajánlattétel Kapcsolattartás Azonosítás	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
születési hely, idő	Érintett jelentkező Munkaerő-közvetítő	Toborzás Ajánlattétel Azonosítás	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
Állampolgárság	Érintett jelentkező Munkaerő-közvetítő	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
Fotó	Érintett jelentkező Munkaerő-közvetítő	Toborzás Ajánlattétel Azonosítás	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
nyelvtudás	Érintett jelentkező Munkaerő-közvetítő	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
jogosítvány típusa	Érintett jelentkező Munkaerő-közvetítő	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
tagság civil szervezetben	Érintett jelentkező Munkaerő-közvetítő	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
publikációk, prezentációk, projektek	Érintett jelentkező Munkaerő-közvetítő.	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
képzések	Érintett jelentkező Munkaerő-közvetítő	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
díjak, kitüntetések	Érintett jelentkező Munkaerő-közvetítő	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
referenciák	Érintett jelentkező Munkaerő-közvetítő	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
közösségi média adatok	Adatkezelő	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta

			személyes adatainak kezeléséhez
Interjú során megfigyelt, az alkalmasság megítéléséhez szükséges személyiségi, viselkedési jellemzők	Adatkezelő	Toborzás Ajánlattétel	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez

1.1.1. A közösségi média felületeken elérhető nyilvános adatokat hogyan használjuk fel?

Az álláshirdetésre jelentkezése esetén megtekinthetjük a közösségi média felületeken, így többek között a Facebookon, LinkedIn-en fent lévő profilját, ott folytatott tevékenységét, aktivitását, tett bejegyzéseit, postjait, kommentjeit annak megítélésére, hogy Ön az adott álláshirdetésben szereplő pozícióra alkalmas-e. Csak az Önről a közösségi média felületeken nyilvánosan elérhető adatokat tekintjük meg, zárt csoportokban vagy egyéb nem vagy korlátozottan nyilvános helyeken nem kutatunk Ön után. Továbbá nem mentjük le és nem tároljuk az Ön közösségi média profiljait, és azokról feljegyzést sem készítünk.

Érzékeny vagy különleges adatokat nem kezelünk Önről közösségi média profil adatok alapján sem. Csak az álláshirdetéssel, betölteni kívánt pozícióval kapcsolatos lényeges adatokat tekintjük meg a közösségi média oldalakon Önről.

1.1.2. Értesítés a jelentkezése sikerességével kapcsolatban

Önt a toborzási folyamat lezárultát követően e-mailben tájékoztatjuk arról, hogy munkaviszonyt kívánunk-e Önnel létesíteni vagy sem.

1.1.3. A hozzájárulás megadása és visszavonása

A fenti adatai fenti célú kezelésére vonatkozó önkéntes hozzájárulását Ön azzal adja meg, hogy az álláshirdetésre tevőlegesen beküldi jelentkezését. Az adatkezeléshez történő hozzájárulását bármikor visszavonhatja [a](#) fenti e-mail címre megküldött e-mail üzenetben, ahol kötelezően megadandó adatok: név, születési idő és e-mail cím, annak érdekében, hogy azonosítani tudjuk, hogy kinek az adatait kell törölnünk.

A hozzájárulás visszavonása esetén az összes általunk kezelt adatát töröljük, így az Ön által megadott adatokat, az általunk felkutatott adatokat és a más forrásból megszerzett adatokat is. A törlési kötelezettség az elektronikus és papír alapon tárolt adatokra egyaránt kiterjed, és vonatkozik az általunk Önre vonatkozóan készített feljegyzésekre és levont következtetésekre is.

2. Ki kezeli a személyes adatait, és ki fér hozzá azokhoz?

2.1. Az adatkezelő

Az 1. pontban meghatározott adatok adatkezelője és annak elérhetőségei az alábbiak:

4D Soft Számítástechnikai Kft.

Székhely: 1096 Budapest, Telepy u. 24. 2. em.

Cg.: 01-09-363174

Adószám: 10954742-2-43

Képviseli: Horváth Attila ügyvezető, elérhetőségei: az adatkezelő elérhetőségein

Tel.: (+36-1) 455 8880

Fax: (+36-1) 455 8890

E-mail: info@4dsoft.hu

A Munkáltató részéről adataihoz a Munkáltató munkavállalói férnek hozzá abban a körben, amely munkájuk elvégzéséhez feltétlenül szükséges. A személyes adatokhoz való hozzáférési jogosultságokat szigorú belső szabályzatban rögzítjük.

2.2. Adatfeldolgozók, adattovábbítás

Az adatai kezeléséhez, tárolásához az alábbi adatfeldolgozókat vesszük igénybe, akik az alábbi tevékenységet végzik az Adatkezelő megbízásából és nevében:

Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Adatfeldolgozó	Kezelt adat köre
Rendszergazdai szolgáltatások	Kléber Tamás e.v.	Állásra jelentkezők önéletrajzban megadott adatai
Munkaerő-közvetítés	Munkaerő közvetítők	Állásra jelentkezők önéletrajzban megadott adatai
E-mail és felhő szolgáltatás	Google LLC Google	Munkavállalók, állásra jelentkezők, ajánlatot kérők, megrendelők, beszállítók e-mail címe

3. A külföldre történő adattovábbítással kapcsolatos információk:

Az igénybe vett adatfeldolgozók közül az USA székhelyű **Google, LLC.** (1600 Amphitheatre Pkwy Mountain View, California 94043; USA) szerepel az Európai Bizottság GDPR 45. cikk szerinti megfelelőségi határozatában és a 2016/1260 bizottsági végrehajtási határozatában, valamint az ezek alapján felállított USA - EU Privacy Shield List-en, azaz az ide történő adattovábbítás nem minősül Európai Unión kívüli, harmadik országba történő adattovábbításnak és ahhoz nem szükséges az érintettek külön engedélye, valamint az oda történő adattovábbítás a GDPR 45. cikke alapján megengedett. Ezen vállalkozások vállalták a GDPR-nak való megfelelést.

4. Ki az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője és mik az elérhetőségei?

Az Adatkezelőnél nem került sor adatvédelmi tisztviselő kinevezésére a GDPR előírásainak értelmében.

5. Milyen jogai vannak a személyes adataik kezelésével kapcsolatban és hogyan biztosítjuk azok gyakorlását?

- a) **Hozzáférési jog:** tájékoztatás kérhető arról, hogy milyen munkavállalói adatokat, milyen célra, mennyi ideig kezeljük, kinek adjuk át, honnan származnak az általunk kezelt adatok.

Amennyiben a hozzáférési jog gyakorlása és az ilyen kérelem egyértelműen megalapozatlan, vagy ismétlődő jellege miatt túlzónak minősül (túlzónak tekintendő a naptári évente 2 tájékoztatás kérést meghaladó gyakoriságú tájékoztatás kérés ugyanazon adatkörre vonatkozóan), valamint minden további másolat kéréséért adminisztrációs díjat számítunk fel, amelynek mértéke: 10.000,- Ft /alkalom.

- b) **Helyesbítési jog:** ha az adatai változnak, vagy rosszul rögzítettük őket, kérheti adatai helyesbítését, javítását, pontosítását.
- c) **Törlési jog:** a jogszabályban meghatározott esetekben kérheti, hogy az általunk kezelt adatait töröljük.
- d) **Adatkezelés korlátozásához való jog:** a jogszabályban meghatározott esetekben kérheti, hogy az adatkezelést korlátozzuk.

- e) **Tiltakozáshoz való jog:** a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetében tiltakozhat adatai kezelése ellen, ilyen esetben adatait nem kezeljük tovább.
- f) **Adathordozhatósághoz való jog:** kérheti adatai hordozását, amely joga gyakorlásával kérheti, hogy a jogszabályban meghatározott típusú adatait adjuk ki részére, vagy ilyen külön kérése és felhatalmazása alapján adjuk át közvetlenül más, Ön által megjelölt szolgáltatóknak.

Fenti kérelmeit elektronikusan, fenti e-mail címünkre küldött elektronikus levélben vagy a Munkáltató székhelyére küldött postai levélben terjesztheti elő, ilyen kérelem benyújtása esetén a jogszabályban meghatározottak szerint járunk el és egy hónapon belül tájékoztatjuk arról, hogy milyen intézkedéseket hoztunk a kérelme alapján.

- g) **Hozzájárulás visszavonásához való jog:** amikor adatait hozzájárulása alapján kezeljük, akkor bármikor joga van a hozzájárulását visszavonni, amely azonban nem érinti a hozzájárulása visszavonását megelőző adatkezelésünk jogszerűségét.

Hozzájárulását elektronikusan, fenti ügyfélszolgálati e-mail címünkre küldött elektronikus levélben vagy a Munkáltató székhelyére küldött postai levélben vonhatja vissza.

- h) **Panasz jog:** amennyiben adatkezelésünkkel kapcsolatban jogsérelem érte, joga van panaszt benyújtani az illetékes felügyeleti hatósághoz:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Honlap: <http://naih.hu>

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszám: +36 (1) 391-1400

A fentiekon túlmenően továbbá keresetet indíthat a Munkáltatóval szemben a személyes adatok védelme megsértése esetén.

6. Hogyan biztosítjuk adatai biztonságát?

- A munkavállalóinkat az adat- és információbiztonság követelményeire vonatkozóan rendszeresen oktatjuk, képezzük.

6.1. Adatbiztonság az IT infrastruktúrában

- A személyes adatokat saját központi szerverünkön tároljuk, amelyhez szigorú jogosultságkezelési szabályok alapján férhetnek hozzá alkalmazottaink és alvállalkozóink. Informatikai rendszereinket időről időre, visszatérően és rendszeresen teszteljük és ellenőrizzük az adat- és IT biztonság megteremtése és fenntartása érdekében.
- Az irodai munkaállomások jelszóval védettek, idegen adathordozó használata kizárólag automatikus vírus- és kártevő szűrés követően lehetséges.
- A Társaság valamennyi rendszerére, rendszerelemére kiterjedő, rendszeres és folyamatos kártékony szoftverek elleni védelem biztosított.
- A programok, alkalmazások és eszközök tervezése, fejlesztése, tesztelése és üzemeltetése során a biztonsági funkciókat kiemelten és elkülönítetten kezeljük.
- Az információs rendszer hozzáférési kulcsait (pl. jelszó) titkosítva tároljuk, a rendszer biztonságát érintő adatok (pl. jelszavak, jogosultságok, naplók) védelméről a hozzáférési jogosultságok kiosztásánál gondoskodunk.

6.2. Adatbiztonság a kommunikációban

- A biztonságos adatcsere követelményének teljesítéséhez biztosítjuk az adatok integritását mind a (kommunikáció) vezérlő, mind a felhasználói adatokra. Az adatvesztés és sérülés elkerülése céljából hibadetektáló és javító eljárásokat alkalmazunk.
- Az általunk alkalmazott védelem detektálja az illetéktelen behatolás, a módosítás, valamint a beékelődés előfordulását. Az adatvesztést és -sérülést hibadetektáló és javító eljárásokkal akadályozzuk meg, és gondoskodunk a le nem tagadhatóság biztosításáról.
- Az adattovábbításra használt hálózat esetében a biztonsági szintnek megfelelő módon biztosítjuk az illegális rácsatlakozás és a lehallgatás megakadályozását.

6.3. Adatbiztonság a szoftverfejlesztés, programozás során

- Honlapunk és rendszereink fejlesztése során már a tervezési folyamatba beépítjük az adatvédelem és adatbiztonság követelményeit, amelyet a fejlesztés során folyamatosan biztosítunk.
- A szoftverfejlesztés során elválasztjuk egymástól a fejlesztői/teszt környezetet és az éles környezetet, a tesztelés során a személyes adatokat lehetőség szerint deperszonalizáljuk.
- A programozás során betartjuk a biztonságos kódolás alapvető követelményeit, platform- és programnyelv függő technikákat alkalmazunk a jellemző sérülékenységek kiküszöbölésére, követjük a legújabb iparági ajánlásokat a kódok átvizsgálására.
- Folyamatos követést alkalmazunk az újonnan felfedezett sebezhetőségek azonosítására, fejlesztőink rendszeresen követik az iparági adatbiztonsági ajánlásokat, valamint programozási technikákat alkalmazunk a tipikus hibák elkerülésére. Az elkészült kódok ellenőrzését a biztonságos kódolás alapelvei szerint elvégezzük és változáskövetéssel biztosítjuk a megfelelő dokumentálást.

6.4. Adatbiztonság az iratkezelés során

- Az iratkezelés során is betartjuk az adatbiztonság követelményeit, amelyet iratkezelési szabályzatban rögzítettünk. Az iratkezelést írásban meghatározott jogosultsági szintek szerint, az egyes iratok bizalmas jellegéhez mérten alkalmazott biztonsági előírások szerint végezzük. Részletes és szigorú szabályokkal rendelkezünk az iratok megsemmisítésére, tárolására, kiadmányozására vonatkozóan.

6.5. Fizikai adatbiztonság

- A fizikai adatbiztonság megteremtése érdekében biztosítjuk nyílászáróink megfelelő záródását és védelmét, szigorú látogatási és belépési előírásokat alkalmazunk a látogatókra vonatkozóan. Az irodahelyiség kamerás őrzés-védelem alatt áll, kivonuló szolgálattal kiegészített távfelügyelettel.
- A papír alapú, személyes adatokat tartalmazó dokumentumok zárt, vagyonvédelmet biztosító helyiségben kerülnek elhelyezésre, amelyhez csak meghatározott személyzeti kör fér hozzá megfelelő jogosultságkezeléssel.
- Az adathordozó eszközök elhelyezésére szolgáló helyiségeket úgy alakítottuk ki, hogy elegendő biztonságot nyújtsanak illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen. Az adatátvitelre, valamint mentésre, archiválásra használt adathordozók tárolása pedig csak megbízhatóan zárt helyen történhet.

7. Mit teszünk, ha adatvédelmi incidens következik be nálunk?

A jogszabályoknak megfelelően bejelentjük a felügyeleti hatóságnak az adatvédelmi incidenst a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül, és nyilvántartást is vezetünk az adatvédelmi incidensekről. A jogszabály által meghatározott esetekben pedig az érintett Munkavállalókat is tájékoztatjuk róla.

Budapest, 2018. november 5 .